

ОУ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" с. ПРЕСЕЛЕНЦИ

ОУ "Васил Левски"



с. Преселенци

9558 с. Преселенци ул. Втора №13 тел. 0884 636344, e-mail: ou_vasil_levski@mail.bg

Директор:

Утвърждавам!

/Ст.Стойкова/

П Л А Н

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ

СЪВЕТ

Настоящият План за дейността на ПС на училището е приет на заседание на Педагогическия съвет, с решение Протокол № 08/ 08.09.2020 г.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ СЪВЕТ В УЧИЛИЩЕТО

1. Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището.
2. Включва в състава си всички педагогически специалисти.
3. Директорът на училището е председател на педагогическия съвет.
4. В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, ученици, както и други лица.
5. Директорът на училището в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Месец / година	Т Е М И
1.	Септември 2020г.	<ol style="list-style-type: none">1. Приема Стратегия за развитие на училището с приложения към нея планове за действие и финансиране2. Актуализира и приема Правилник за дейността на училището.3. Приема Формите на обучение4. Приема Годишния план за дейността на училището5. Приема Мерки за повишаване качеството на образование6. Приема Програма за превенция на ранното напускане на училище7. Приема Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи8. Приема План на МО и комисиите9. Приема План за квалификационната дейност10. Приема План за работата на Педагогическия съвет11. Приема Правилник за ЗБУОВТ12. Приема Правилник за пропускателния режим в сградата13. Приема Правилник за вътрешния трудов ред14. Приема Етичен кодекс на училищната общност15. Приема Годишен план за дейността на Координационния съвет за справяне с тормоза и насилието в училище16. Избира за учебната година спортните дейности от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО17. Приема училищен Спортен календар18. Приема Годишна училищна програма на целодневна организация на учебния ден.19. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси
2.	Октомври	<ol style="list-style-type: none">1. Отчет на извършената контролна дейност.

	2020 г.	<ul style="list-style-type: none"> - водене и съхранение на училищната документация 2. Анализ на резултатите от входящия контрол за всички класове и диагностичната процедура в IV и VII клас. 3. Запознаване с плана за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия
3.	Ноември 2020 г.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Отчет на извършената контролна дейност: <ul style="list-style-type: none"> ▪ осигуреност с учебници и ефективното им използване; ▪ ритмичност в изпитванията, регистриране на оценките в задължителната документация; ▪ наличие на учебна документация, съответствие на годишните разпределения с учебните програми. 2. Разглеждане на нарушенията на училищния Правилник и налагане наказания на ученици. 3. Определяне на дейностите извън ДОС и приемане на работа по национални програми.
4.	Декември 2020г.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Доклад на класните ръководители за учениците, застрашени от отпадане поради слаб успех и неизвинени отсъствия. Обсъждане на превантивни мерки. 2. Отчет на МО на класните ръководители, проблеми. 3. Здравословно състояние на учениците. 4. Отчет на дейността на ПИГ.
5.	Януари 2021г.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Отчет на Координационния съвет за справяне с тормоза и насилието в училище . 2. Отчет на УКППМН. 3. Отчет за финансовото състояние на училището.
6.	Февруари 2021г.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Приемане докладите на класните ръководители за I учебен срок. 2. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник за налагане наказания на ученици. 3. Отчет на резултатите от ОВП през I учебен срок. 4. Отчет на резултатите от контролната дейност на директора.
7.	Март 2021г.	<ul style="list-style-type: none"> 1. ИУЧ - резултати, проблеми. Проект за учебна 2020/2021. 2. Отчет на комисията по даренията. 3. Отчет на комисията по БДП.
8.	Април 2021г.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Състояние на МТБ, план за подготовка на МТБ за уч. 2020/2021 г. 2. Информация от класни ръководители по задържането на подлежащите на задължително обучение ученици. 3. Отчет на комисията по тържествата.
9.	Май 2021г.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник за налагане на наказания на ученици. 2. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици 3. Определяне начина за приемане на ученици в първи клас в училището.
10.	Юни 2021г.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Приемане докладите на класните ръководители за II учебен срок. 2. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник за налагане на наказания на ученици. 3. Утвърждаване на групи за Избираеми учебни часове през учебната 2020/2021г. 4. Отчет на квалификационната дейност на педагогическите специалисти. 5. Приемане на план за ремонтни дейности за учебната 2020/2021г.

		6. Отчет на дейността на комисиите по: безопасност на движение; противопожарна охрана и действия при аварии, бедствия и катастрофи; спортно-туристическа дейност. 7. Отчет на дейността на ПИГ. 8. Отчет на резултатите от априлската изпитна сесия.
11.	Юли 2021г.	1. Отчитане на резултатите от ОВП през учебната 2020/2021г. 2. Отчет на дейността на МО, КОО, комисиите за - УС, дежурство. 3. Анализ на контролната дейност на директора .